



COMUNE DI MONTAGNANA

Provincia di Padova

Via Carrarese, 14 – 35044 Montagnana (PD) – Tel. 0429 81247 – Fax 0429 800737
C.F. e P. IVA 00660400284 – PEC: montagnana.pd@cert.ip-veneto.net

Prot. n. 20733

li, 28 ottobre 2015

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' RISERVATO A PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA (Province e Città metropolitane) per la copertura del posto, a tempo pieno e indeterminato di:

“Istruttore Direttivo contabile” cat. Giuridica D1 da assegnare all'AREA 2^ "Ragioneria, Tributi, Economato, Personale, Controllo di gestione e Rapporti societari”.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In attuazione alla deliberazione di G. C. n. 134 del 29.09.2015 e alla determinazione n. 387 del 23/10/2015 del Responsabile dell'Area 2^, si rende noto che si intende provvedere, attraverso l'istituto della mobilità esterna **con utilizzo della capacità assunzionale relativa agli anni 2011/2013**, alla copertura del posto di

N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. GIURIDICA D1- da assegnare all' Area Economico finanziaria, Personale, Tributi

Il bando di mobilità è riservato al personale in sovrannumero degli Enti di Area vasta, ai sensi della Circolare n. 1/2015 "Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale - art. 1 commi da 418 a 430" Ministro per la semplificazione - Ministro per gli AA.RR. e le autonomie.

Gli interessati, dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di Area Vasta inquadrati nella categoria D con profilo professionale di istruttore direttivo contabile con trattamento stipendiale iniziale collocato nella posizione giuridica D1 dell'ordinamento professionale per i dipendenti degli enti locali ed inquadrati nelle aree finanziaria-contabile, personale, tributi, possono presentare domanda, redatta in carta semplice sulla base del facsimile allegato, indirizzata al Comune di Montagnana, Ufficio Personale – via Carrarese, 14 – 35044 Montagnana (Pd) corredata di Curriculum Vitae, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27 novembre 2015.**

La domanda può essere inviata a mezzo:

- raccomandata con avviso di ricevimento, purché pervenga entro la data e l'ora suddetta; si precisa che non saranno prese in considerazione domande che pervengano all'indirizzo suindicato dopo la scadenza suddetta, anche se la raccomandata è spedita entro il termine.
- posta elettronica certificata all'indirizzo montagnana.pd@cert.ip-veneto.net, utilizzando un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato. In tale ipotesi tutti i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale.
- consegna a mano presso il Protocollo dell' Ente entro il termine fissato.

Potrà partecipare alla selezione il personale assunto negli Enti Pubblici di Area vasta in possesso dei seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici

b) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di Area vasta, in posizione di sovrannumero;

- c) essere inquadrato nella stessa categoria giuridica richiesta D1 ;
- d) essere in possesso del diploma di Scuola media di II° grado (di durata quinquennale);
- e) aver superato il periodo di prova nell' Ente di appartenenza;
- f) non aver riportato condanne penali;
- g) non avere procedimenti penali in corso;
- h) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- i) non avere in corso procedimenti disciplinari.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di pubblicazione del presente avviso e la mancanza anche di uno solo degli stessi comporta la decadenza della nomina.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e dovrà contenere le seguenti informazioni:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, stato civile, recapito telefonico, codice fiscale;
- b) titolo di studio posseduto;
- c) profilo professionale, posizione economica e area di inquadramento;
- d) l'ente di appartenenza;
- e) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- f) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento valido di riconoscimento, il curriculum professionale e formativo, datato e firmato, e la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il parere favorevole al trasferimento.

La scelta del personale da assumere mediante la suddetta procedura sarà effettuata sulla base di una prova pratica e/o un colloquio con la Commissione di valutazione, tendente ad accertare le caratteristiche professionali ed attitudinali del candidato necessarie a svolgere le mansioni assegnate al posto da ricoprire ed in relazione alla valutazione del curriculum presentato.

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà 80 punti attribuibili, di cui:

- 60 punti per il colloquio,
- 20 punti per il curriculum professionale,

Criteria di valutazione dei curricula

1. La commissione effettua la valutazione dei curricula vitae, professionali e formativi, attribuendo massimo 20 punti, da assegnare secondo i seguenti criteri:

a) esperienze lavorative: sono valutate le precedenti esperienze attinenti alla categoria ed al profilo professionale del posto da ricoprire, maturate nella Pubblica Amministrazione, attribuendo 1 punto per ogni anno di anzianità e 2 punti per categoria superiore: max 8 punti;

b) titoli culturali: sono valutati in particolare quelli attinenti la professionalità necessaria per il profilo professionale da ricoprire: max 4 punti;

c) altri elementi: sono valutati corsi di specializzazione, di formazione, di perfezionamento e di aggiornamento in materie attinenti alla professionalità necessaria per il posto da ricoprire: max 8 punti;

Prova pratica e/o Colloquio

I candidati ammessi dovranno sostenere una **prova pratica e/o colloquio**, con l'apposita Commissione, regolarmente nominata e composta da personale competente, avente come oggetto materie attinenti al profilo da ricoprire, oltre a tematiche attinenti alle attività da svolgere per accertare le principali caratteristiche psicoattitudinali e motivazionali, ai fini di valutare il reale interesse al trasferimento presso il Comune di Montagnana e la volontà di fidelizzarsi alla nuova sede lavorativa, nonché la vocazione professionale e le attitudini del dipendente in relazione alla sua migliore integrazione nell'organizzazione dell'ente. La prova pratica e/o colloquio, darà luogo all'attribuzione di un punteggio (fino ad un massimo di 60 punti).

Sarà considerato idoneo il candidato che abbia riportato una valutazione complessiva non inferiore a punti 40.

Il colloquio si svolgerà il giorno 4 dicembre 2015 nella sede municipale, con orario che sarà comunicato ai candidati esclusivamente tramite il sito internet.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di idoneità in corso di validità.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Montagnana, ove nuove disposizioni di carattere nazionale o locale lo prevedessero, di non dar seguito alle procedure e se necessario di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne, sospendere o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richiede più la copertura del posto in oggetto.

La partecipazione alla selezione implica, da parte del candidato, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

L'assunzione in servizio è subordinata all'assenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza ed al rispetto delle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso gli Enti locali, ivi compresa la eventuale comunicazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica D1 ed economica già posseduta presso l'Ente di Area vasta di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 tratterà i dati personali contenuti nella domanda solo per le finalità di svolgimento della procedura di mobilità volontaria.

Il presente avviso viene affisso all'Albo pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune di Montagnana: www.comune.montagnana.pd.it

Il presente avviso viene trasmesso a tutti gli enti di Area vasta, pubblicato sul sito web del Comune e su Anutel ai fini conoscitivi.

L'esito del colloquio verrà esclusivamente pubblicato sul sito internet dell'Ente.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all' Ufficio Personale del Comune – tel. 0429/81247.

Montagnana, lì 28 ottobre 2015



LA RESPONSABILE del
SERVIZIO PERSONALE
D.ssa Maria Rocca